

CAHIER DES CHARGES

I. Informations générales

Intitulé de l'activité	<i>Fourniture/livraison et installation de matériels, mobiliers et équipements pour les hôpitaux dans le cadre du projet Urgences en Guinée</i>
Bénéficiaire(s)	Services d'urgences des établissements hospitaliers du projet
Pays	Guinée (Conakry)
Durée totale	5 mois à compter de la date de notification du marché

II. Contexte et justification du besoin

Le projet « Urgences hospitalières en appui à la lutte contre les pandémies de paludisme, de tuberculose et de VIH » a pour objectif l'amélioration des indicateurs sanitaires, y compris liés aux pandémies de paludisme, tuberculose et VIH/sida, grâce au renforcement des urgences hospitalières en Guinée. L'ambition du projet est d'améliorer la prise en charge des urgences liées au paludisme, à la tuberculose et au VIH/sida au sein des urgences sur 10 sites : l'hôpital national d'Ignace Deen, les 8 hôpitaux régionaux (Boké, Conakry, Faranah, Kankan, Kindia, Labé, Mamou, Nzérékoré) et l'hôpital préfectoral de Siguiri.

Dans cet objectif, le projet interviendra sur 3 axes d'intervention : l'amélioration de la qualité de la prise en charge des urgences vitales, la favorisation des prises en charge précoces et du suivi post-urgences et enfin la production d'études et de recherches.

Six (06) résultats sont attendus, dont celui de l'amélioration de l'offre de soins par la réhabilitation des services, et la dotation en équipements et intrants, nécessaires à la prise en charge de qualité des urgences vitales liées aux trois pandémies, selon une approche sensible au genre- résultat n°02.

Pour l'atteinte de ce résultat, une mission d'état des lieux des équipements et matériels a été effectuée en septembre 2024 sur l'ensemble des 10 sites bénéficiaires du projet en lien avec les acteurs du Ministère de la santé.

La mission a permis de faire non seulement un inventaire des équipements se trouvant au sein des différents services d'urgences mais aussi de collecter le besoin réel sur le terrain.

Les données collectées ont été analysées et traitées en tenant compte des documents normatifs existants du Ministère de la santé : Le plan stratégiques des urgences et les documents de normes de surfaces infrastructures et équipements sanitaires.

Il en ressort une liste d'équipements et matériels prioritaires à disponibiliser au sein de l'ensemble des structures bénéficiaires du projet. D'où l'objet de cette consultation.

III. Liste des fournitures, distribution et calendrier de livraison

Ref : DAJ_M003_v02, Juin 2021

Expertise France

SIRET : 808 734 792 – 40 Boulevard de Port-Royal, 75005 PARIS– France

1. Informations générales

Descriptif

La présente consultation porte sur l'acquisition de matériels et équipements médicaux pour les services d'urgences répartis en deux (2) familles constituées en un (2) lots :

Lots	Familles	Quantité équipements
1	Equipements biomédicaux	83
	Consommables sans équipements	240
2	Mobilier médical et petits matériels	669

Calendrier de livraison

La livraison du matériel et équipements se fera au plus tard 150 jours après la date de notification de l'attribution du marché suivant la clé de répartition en annexe 01 au cahier de charges. **Soit 120 jours calendaires pour la réception technique à Conakry et 30 jours pour la réception finale sur sites.** Toutefois, une réception au plus tôt serait très appréciée.

Les soumissionnaires proposeront à cet effet, un calendrier de livraison de la marchandise sur l'ensemble des sites bénéficiaires pour chacun des 2 lots et pour chaque site.

Les frais de stockage et de livraison sont à la charge du soumissionnaire.

L'assurances des marchandises devra couvrir l'ensemble du transport jusqu'à la destination finale et jusqu'au moment de la réception technique des équipements.

2. Destination finale de livraison

L'ensemble du matériel et équipement sera livré dans les dix (10) sites bénéficiaires du projet repartis dans les huit (08) régions administratives de la Guinée :

Régions administratives	Préfectures	Sites
Conakry	Conakry	CHU Ignace Deen
	Conakry	Hôpital régional de Conakry
Boké	Boké	Hôpital régional de Boké
Kindia	Kindia	Hôpital régional de Kindia
Labé	Labé	Hôpital régional de Labé
Mamou	Mamou	Hôpital régional de Mamou
Faranah	Faranah	Hôpital régional de Faranah
Kankan	Kankan	Hôpital régional de Kankan
	Siguiri	Hôpital régional de Siguiri
Nzérékoré	Nzérékoré	Hôpital régional de Nzérékoré

La clé de répartition par site est disponible en *annexe 01* au cahier des charges.

D'une manière générale, Il incombe au Fournisseur de réaliser toutes les prestations requises pour le bon fonctionnement et la sécurité des équipements. Sa responsabilité couvre également leur transport et leur mise en place sur l'ensemble des sites. À cet égard, il est supposé avoir pleinement conscience des conditions particulières de livraison et d'installation, et ne pourra se prévaloir de leur ignorance pour solliciter des ressources additionnelles.

3. Distribution des équipements par site

Voir annexe 01 : *Clé de répartition des équipements par site lots 1,2*

4. Coordination

Le prestataire désignera un interlocuteur unique pour la mise en œuvre du projet.

Ezéchiél Mano, Dr Alphonse et Marie CARON, seront les interlocuteurs du prestataire pour Expertise France.

- Dr Nomou Alphonse KPOGHOMOU : Chef de projet Urgences
Email : a.kpoghomou-nomou@expertisefrance.fr
- Mr Ezéchiél Fakouen Mano : Chargé infrastructures et équipements
Email : ezekiel.mano@expertisefrance.fr
- Mme Marie CARON : Responsable des RHS
Email : marie.caron@expertisefrance.fr

Une coordination étroite avec l'équipe projet, devra impérativement être mise en place dès la préparation de la mission jusqu'à sa finalisation. En outre, des échanges réguliers seront à prévoir sur l'état d'avancement de la mission et éventuellement les difficultés rencontrées.

IV. Services connexes

1. Installation

Le fournisseur devra réaliser les installations sur sites pour les équipements le nécessitant dans les règles de l'art. il proposera à cet effet, un calendrier d'installation distinct pour chaque site de livraison.

Les fournitures utilisées lors de l'installation devront être neuves et de premier choix.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de refuser un équipement dont l'installation ne serait pas conforme à sa fonction ou ergonomiquement non satisfaisant ou dangereux à l'usage (ex : angles vifs mal placés, cadrans de contrôle non visibles etc....).

La remise en état des locaux, suite à des dégradations occasionnées par la livraison ou les travaux d'installation du matériel proposé, est à la charge du fournisseur.

Voir annexe 02 : *services connexes lots 1, 2*

▪ Installations électriques

Tout appareil médical branché au réseau électrique doit être conforme aux règles de sécurité des appareils électro médicaux, notamment aux normes françaises. Tous les éléments de raccordement (câbles, prises, disjoncteurs, fusibles) doivent être certifiés et dimensionnés pour une utilisation selon les normes françaises. Le fournisseur doit s'assurer que chaque appareil électrique possède sa propre protection (disjoncteur ou fusible calibré selon les normes françaises). Si la protection est assurée par des fusibles, trois (3) jeux complets de rechange devront être fournis à la livraison.

Les appareils nécessitant une prise standard 10/16A 220V + terre seront livrés avec une fiche montée sur un câble gainé d'au moins 1,50 mètre et une prise conforme aux normes françaises. Les appareils de plus de 3 kVA, nécessitant une prise de calibre supérieur, seront livrés avec un boîtier de raccordement/disjoncteur avec fusible automatique, conformément aux normes françaises.

▪ **Protections électriques**

Si le présent dossier prévoit un régulateur de tension ou un onduleur pour un équipement, le fournisseur doit le prévoir et indiquer la livraison dans son offre ainsi que sa marque, son modèle et ses caractéristiques techniques (cf. le détail en annexe 02 : services connexes lots 1, 2)

Les régulateurs de tension/onduleurs doivent être dimensionnés en fonction des puissances nominales des équipements médicaux à protéger.

La puissance nominale de l'onduleur/régulateur de tension doit être au minimum égale à 1,5 fois la puissance nominale de l'équipement. Les onduleurs doivent impérativement être des onduleurs de type « On-line » et réguler la tension en continu.

▪ **Evacuation d'emballages**

L'évacuation des emballages après déballage des équipements sont à la charge du fournisseur. L'appréciation de cet aspect fera partie intégrante de la réception technique.

▪ **Mise en exploitation, inspection, essais**

Un contrôle quantitatif des items sera requis lors de leur livraison à Conakry (Guinée) et avant leur acheminement sur les sites d'installation.

Le personnel technique de l'autorité contractante en présence du représentant du fournisseur vérifiera la conformité du matériel et équipement livrés ainsi que le bon fonctionnement de tous les appareils sur chacun des sites de livraisons.

La mise en exploitation et les essais devront au préalable être réalisés par le fournisseur avant la réception technique.

Tous les consommables et réactifs utilisés au cours de la vérification sont à la charge du fournisseur.

2. Garantie

Le délai minimum de garantie est fixé à 24 mois pour le lot 1 et 12 mois pour le lot 02.

La garantie couvre la fourniture de l'ensemble des pièces défectueuses, ainsi que leur remplacement (fourniture, main d'œuvre et montage compris) sur le site d'installation de l'équipement.

Le délai pour la résolution de problèmes et les réparations est fixé à 15 jours après constatation de la défaillance de l'équipement concerné. Le fournisseur s'engage à n'utiliser que de pièces neuves et de dernière génération pour les réparations sous garantie.

Après la réparation de l'équipement, un certificat sera établi indiquant que l'appareil a été vérifié, calibré et que l'équipement est de nouveau pleinement conforme aux spécifications.

La période de garantie démarrera le jour de la réception technique des équipements.

3. Service Après-Vente

Le soumissionnaire joindra à son offre une déclaration certifiant qu'il s'engage à :

- Fournir pendant une période de 10 ans à compter de la date de livraison de la dernière fourniture, les pièces de rechange qui lui sont commandées et ce dans les 90 jours de calendrier à compter du lendemain de la date d'envoi du bon de commande à l'adjudicataire ;
- Assurer pendant une période de 10 ans, soit par ses services, soit par ceux de ses sous-traitants, l'entretien et la réparation de la fourniture moyennant contrat séparé.

4. Documentation utilisateur

Le fournisseur devra fournir un manuel d'utilisation pour chacun des équipements livrés.

Ces documents seront rédigés en langue française et fournis en deux (02) exemplaires minimum (le nombre exact sera évalué en fonction du nombre des équipements du marché) et également en format pdf sur une clé USB (une clé USB par site d'installation).

Pour les documents traduits d'une langue autre que le français, une copie dans la langue d'origine sera également jointe.

Les documents utilisateurs et techniques sont un prérequis obligatoire pour effectuer la réception technique.

5. Documentation technique

La documentation technique devra être fournie avec chaque matériel et équipements le nécessitant.

L'ensemble de la documentation technique fournie avec les équipements comprendra au minimum des documents suivants :

- Caractéristiques techniques des appareils ;
- Manuel d'utilisation ;
- Guide de maintenance et de dépannage ;
- Schéma de principe ;
- Schémas électroniques ;
- Nomenclature des pièces et éclatés ;
- Références précises des représentants, agents et concessionnaires en Guinée Conakry ou dans la sous-région, en Europe ainsi que dans le pays d'origine du constructeur, et instructions sur le mode opératoire pour commander les pièces de rechange

Ces documents seront rédigés en langue française et fournie en deux exemplaires minimum (le nombre exact sera évalué en fonction du nombre des équipements du marché le nécessitant) et également en format pdf.

Pour les documents traduits d'une langue autre que le français, une copie dans la langue d'origine sera également jointe.

Les documents techniques sont un prérequis obligatoire pour effectuer la réception technique.

6. Liste des pièces de rechange

Le fournisseur proposera une liste des pièces de rechange et leurs coûts respectifs nécessaire pour la maintenance préventive et curative pour les quatre (04) premières années. Ce poste obligatoire permettra d'évaluer le coût de fonctionnement et d'entretien de ce type d'équipement.

Les Pièces de Rechange doivent être disponibles à court préavis, par l'intermédiaire du soumissionnaire, de l'agent local du soumissionnaire ou du représentant officiel des biens désignés par le fabricant.

Le fournisseur s'engage à fournir les pièces de rechanges pour le prix indiqué pendant une période de 3 ans.

7. Réactifs et consommables

Pour les équipements nécessitant des réactifs et/ou consommables, le fournisseur est tenu de proposer des appareils « ouverts » qui acceptent des réactifs « génériques » (provenant d'autres fournisseurs).

Les réactifs et consommables nécessaires pour installer et tester les appareils, réaliser les vérifications lors de la réception technique seront à la charge du fournisseur.

Le fournisseur est tenu d'assurer la disponibilité des réactifs et consommables en Guinée Conakry pour les appareils proposés pendant une durée minimale de 10 ans. L'autorité contractante vérifiera la disponibilité des réactifs et consommables en Guinée lors de l'évaluation des offres.

Les quantités et spécifications des consommables sont précisées dans le tableau de spécification des équipements en annexe 03. Le fournisseur livrera ces équipements avec.

Par ailleurs, le fournisseur doit chiffrer le coût des consommables et s'engage à les livrer au prix indiqué pendant une période de 3 ans à compter de la date de réception technique.

8. Services connexes

Voir annexe 02 : *Services connexes*

V. Spécification technique

Le Soumissionnaire doit noter que les spécifications, les normes de fabrication, les matériaux et l'équipement, ainsi que les références ouvertes ou cachées aux noms de marque ou aux numéros de catalogue, désignés par l'Acheteur dans les Spécifications, sont destinés à être descriptifs seulement et non restrictifs. Le Soumissionnaire peut substituer d'autres spécifications, normes faisant autorité, noms de marque et/ou numéros de catalogue dans son Offre, à condition qu'il démontre à la satisfaction de l'Acheteur que les substitutions sont équivalentes ou supérieures à celles désignées dans les Spécifications.

Toutes les fournitures offertes par les soumissionnaires et fournies par les Soumissionnaires retenus doivent être neuves et inutilisées, être des modèles les plus récents ou actuels, et doivent incorporer toutes les améliorations récentes en matière de conception et de matériaux, sauf disposition contraire dans le Contrat.

Les Soumissionnaires fourniront un commentaire article par article (voir tableau des spécifications en annexe 03 au cahier des charges) sur les spécifications de l'Acheteur, démontrant la conformité des Fournitures ou un énoncé des écarts et exceptions aux dispositions des spécifications de l'Acheteur. Les réponses générales aux spécifications de l'Acheteur, telles que « acceptable », « conforme », « oui », etc... ou un simple copier-coller des spécifications de l'Acheteur, seront traitées sans exception comme non conformes lors de l'évaluation technique. Les soumissionnaires sont également priés de s'abstenir strictement d'auto-classification de leurs réponses aux spécifications de l'Acheteur (telles que « mieux », « conforme », « acceptable », etc...). Toute déclaration faite par le(s) Soumissionnaire(s) doit être vérifiable dans les catalogues/feuilles/littérature fournis (les catalogues/feuilles/littérature

« sur mesure », c'est-à-dire la littérature spécifiquement réalisée pour cet appel d'offres, et par exemple uniquement constituée d'une image et d'un texte, et généralement d'apparence non professionnelle, ne seront pas acceptés).

1. Normes et certifications

Les équipements fournis spécifiés dans le tableau de détails des spécifications techniques devront être marqués CE selon le Règlement Européen 2017/745 ou à la directive 93/42/CEE relative aux DM (dispositifs médicaux).

2. Responsabilités des acheteurs et fournisseurs pour l'installation et le travail sur le site

Objet	Sujet	Allocation	Responsabilité
1	Préparation	Chaque local sur les sites du projet y compris les prises nécessaires pour l'électricité, l'approvisionnement en eau, l'évacuation des eaux usées, etc...	Acheteur
		Liste des exigences pour ce qui est susmentionné	Fournisseur
2	Transport	Organisation du transport et de l'assurance, lieu d'entrée de la CIP et après le dédouanement jusqu'à chaque site du projet (destination(s) finale(s)).	Fournisseur
		Stockage sur site dans une salle de stockage facilement accessible dans les locaux de l'acheteur	Acheteur
		Levage et manutention sur site	Fournisseur
		Supervision de ce qui est susmentionné ; Déballage et vérification par rapport au contrat	Fournisseur Fournisseur & acheteur
		Traitement des dommages et/ou réclamation d'assurance	Acheteur & fournisseur

Objet	Sujet	Allocation	Responsabilité
3	Installation	Fourniture de services publics pour l'installation	Acheteur
		Tout le matériel nécessaire pour connecter les différents éléments dans des systèmes fonctionnels	Fournisseur
		Installation	Fournisseur
4	Câblage électrique	Jusqu'aux prises de courant nécessaires au point d'installation. Liste des exigences pour ce qui est susmentionné	Acheteur
			Fournisseur
5	Eléments auxiliaires		Acheteur

3. Spécifications par items

Voir annexe 03 : *spécifications lot 1,2*

4. Processus de réception technique

La réception technique du matériel et équipement sera réalisée sur chacun des sites de livraison en présence de toutes les parties prenantes (bénéficiaires, représentant du fournisseur et de l'acheteur) qui seront tous signataires du protocole de réception. Elle pourra être demandée par courrier auprès de l'autorité contractante après que le titulaire aura livré et installé la totalité des équipements et réalisé l'ensemble des services connexes. Le titulaire du marché devra transmettre l'ensemble des documents afférents aux services prestés au minimum 15 jours avant la date prévue de réception technique. Un calendrier de réception sera établi de commun accord avec l'autorité contractante.

A préciser qu'en amont de cette réception, un contrôle quantitatif des items sera requis lors de la livraison à Conakry (Guinée) de l'ensemble des équipements avant leur livraison sur site.

5. Personnel en charge des installations :

Le soumissionnaire indiquera un agent local, y compris du personnel qualifié pour les services après-vente :

- CV du personnel en charge des installations par lot :

Lot 01	- 2 techniciens biomédicaux ou équivalent avec 5 ans d'expérience dans le domaine des équipements biomédicaux.
Lot 02	- 2 techniciens biomédicaux ou équivalent avec 5 ans d'expérience dans le domaine des équipements biomédicaux.

- Listes des moyens matériels et logistique à transmettre (l'autorité contractante se réserve le droit d'inspecter les locaux du soumissionnaire et/ou de son partenaire local en vue de vérifier cette capacité et les compétences du personnel disponible à cet égard).

VI. Annexes

- Annexe 01 : Spécifications des lots 1 et 2
- Annexe 02 : Répartition par site des lots 1 et 2
- Annexe 03 : Services connexes
- Annexe 04 : Bordereaux des prix lots 1,2